



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P.
64020
TEL. 085/895145

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, TRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C)- AREA DEGLI ISTRUTTORI ALLEGATO A CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021 A TEMPO PART - TIME 18 ORE ED INDETERMINATO.

CODICE INPA: C_f747_01_2025

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse mediante mobilità volontaria;

VISTO l'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, che istituisce il Portale unico del reclutamento (InPA) quale strumento obbligatorio di pubblicazione degli avvisi di mobilità;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Morro d'Oro;

VISTO il Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 2 novembre 2010, per quanto compatibile con la disciplina primaria sopravvenuta;

DATO ATTO CHE :

-Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2025/2027;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

- Con delibera di G.C. n. 10 in data 28.01.2025 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio;

RICHIAMATO il parere n. 809 del 26/03/2018, reso ai sensi degli artt. 12 e 13 del DPR 24/11/1971 n. 1199, dal consiglio di stato nell'adunanza di sezione del 7 marzo 2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 16/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata convalidata la deliberazione di consiglio comunale n. 42 del 30/12/2024 avente ad oggetto "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027";

VISTA la Legge di Bilancio dello Stato n. 207 del 30.12.2024 per l'anno finanziario 2025 e pluriennale per il triennio 2025/2027 pubblicata sulla GU n.305 del 30-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 43/L);

VISTA la sezione 3.5 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21/03/2025 e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/09/2025;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'oro, approvato con delibera di G.C. n. 8 del 24.01.2025;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area finanziaria e del servizio personale n. 312/669 R.G. delle determine in data 23.10.2025 , con la quale è stato approvato il presente avviso;

ACCERTATA la vacanza del posto nella dotazione organica e la disponibilità della relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto di personale già in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Rende noto

Rende noto

È indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo part time (18 ore) e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex Cat. C) come individuato nella sezione 3.5 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21/03/2025 e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/09/2025;

Il posto è vacante nella dotazione organica del Comune di Morro d'Oro ed è coperto mediante passaggio diretto di dipendente appartenente alla medesima categoria in servizio a tempo indeterminato presso enti del comparto funzioni locali secondo l'art.4 del CCNQ 22 febbraio 20204.

Articolo 1

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura di mobilità sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:

- essere stati assunti presso una delle amministrazioni del comparto funzioni locali secondo l'art.4 del CCNQ 22 febbraio 2024 a seguito di pubblico concorso e con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio da almeno un anno;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali (ex categoria C) con profilo compatibile con quello da ricoprire in riferimento alle specifiche professionali individuate nell'Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- essere in possesso del titolo di studio minimo del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire (l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi cinque anni;
- assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA l'autorizzazione definitiva, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'ente di

appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente (da inserire nella sezione informazioni aggiuntive).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e verificati ai sensi del medesimo decreto.

L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Articolo 2

(Presentazione delle domande e curriculum)

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata **unicamente per via telematica entro le ore 15:00 del 24 NOVEMBRE 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>). La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data e l'ora di scadenza dei termini.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita e-mail inviata dal sistema con allegata la domanda di partecipazione alla quale verrà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

E' dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso: *“Procedura di mobilità volontaria per l'assunzione per la copertura a tempo part time (18 ore) e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex Cat. C)”*. In tale domanda le

dichiarazioni dei candidati sono effettuate i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e dunque sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 del presente avviso.

Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui all'articolo 5 lettere a, b e c saranno prese in considerazione esclusivamente le informazioni dichiarate inserite nei campi dedicati del Portale InPA entro la data di scadenza del presente avviso. Le informazioni dovranno essere descritte in modo completo ed in particolare per le esperienze lavorative richieste, indicando per ciascuna il periodo di servizio, l'ente o l'amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e le principali attività svolte. Eventuali omissioni, dei campi informativi comporteranno la non valutabilità dei relativi titoli o esperienze.

Il Comune di Morro D'oro non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento del colloquio in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nel colloquio, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Gli ausili concessi per lo svolgimento del colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono: lettore di schermo, affiancamento di un tutor, interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato

per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La documentazione con la richiesta di ausili dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui la documentazione non sia stata allegata può essere inviata mediante invio all'indirizzo: protocollo@pec.comune.morroboro.te.it fino a 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento del colloquio. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Morro D'oro di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta:

- se cittadino NON UE , copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del decreto di equiparazione del titolo estero ad un titolo di studio italiano, rilasciato da Università, equiparate della Repubblica Italiana;
- Autorizzazione (nulla osta) definitivo e incondizionato alla mobilità .

Articolo 3

(Cause di esclusione dalla procedura e regolarizzazione delle domande)

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e le cui autocertificazioni riportino il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà essere richiesta l'integrazione della domanda solo ed esclusivamente per i dati e informazioni per i quali è consentita la regolarizzazione entro 48 ore. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPa, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.morroboro.te.it ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 4

(Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto della parità di genere, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sulla mobilità volontaria del Comune di Morro D'Oro. La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino al completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 5

(Selezione)

Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione del curriculum sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione di un colloquio teso ad individuare la preparazione e la competenza dei candidati relativamente al ruolo da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 7 del medesimo Regolamento, la selezione si articola in due fasi: valutazione dei titoli e del curriculum professionale, fino a un massimo di 20 punti, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal regolamento comunale; colloquio, fino a un massimo di 30 punti, volto a verificare il possesso delle competenze e delle attitudini professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di punti 10:

- per ogni anno di servizio punti 2;
- per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;

b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;

c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc., fino ad un massimo di punti 5.

Il colloquio è finalizzato a verificare le attitudini e le competenze professionali di cui necessita l'ufficio in relazione al posto da ricoprire, con particolare riguardo alla gestione dei flussi documentali e procedurali informatizzati e alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e successive modificazioni; alle materie concernenti le attività produttive e la prestazione di servizi, con riferimento al funzionamento e alla gestione del SUAP, ai sensi del D.P.R. 160/2010. La Commissione definisce preventivamente e verbalizza i criteri di valutazione del colloquio, individuando parametri uniformi di riferimento. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo della selezione è espresso in cinquantesimali, risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (massimo 20 punti) e di quello ottenuto nel colloquio (massimo 30 punti).

Si avvisa che il colloquio è fissato per la giornata di **Martedì 2 dicembre 2025 alle ore 9.30** presso la sede comunale sita in Morro D'Oro, Piazza Duca degli Abruzzi n.1. La mancata presentazione alla data stabilita sarà intesa come rinuncia di partecipazione. Eventuali variazioni saranno rese note con un preavviso di almeno 24 ore prima dell'inizio della prova mediante pubblicazione sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 6 **(Graduatoria)**

Al termine dei lavori, la Commissione redige apposito verbale di valutazione formulando una graduatoria comparativa di merito, che riflette l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti, quindi trasmette all'ufficio personale competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura. A parità di punteggio precede il più giovane di età. La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Morro D'Oro, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, e sulla procedura del portale InPA. La graduatoria comparativa è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge. Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare relativamente al posto messo in mobilità.

Articolo 7 **(Trattamento dei dati personali)**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Morro D'Oro in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Morro D'oro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Morro D'oro , nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e

seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati. PA33 srl con sede in Roma Via della Sforzesca n.1 tel. 06 92915690 , nella persona della dott.ssa Sarah Cavalieri Indirizzo PEC: pa33@legalmail.it È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.morrodoro.te.it Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 8

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui richiamate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune. Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Leda Elena Giorgini. Per ogni eventuale chiarimento, riguardante il bando, è possibile rivolgersi al Responsabile del personale del Comune di Morro D'Oro , Tel 085/895145 int.112 .